

GESTION DES SERVICES D'IMPRESSION

RÉDUCTION DES COÛTS ET DÉVELOPPEMENT DURABLE

La gestion des services d'impression est un moyen de générer rapidement un retour sur investissements conséquent. Dans ce domaine complexe et fragmenté, un seul impératif : se reposer sur un partenaire fiable, capable d'apporter une solution complète et d'en assurer le suivi.

OSIATIS DISPOSE D'UNE OFFRE INDÉPENDANTE DE TOUT CONSTRUCTEUR PERMETTANT DE RATIONALISER LES MOYENS D'IMPRESSION ET DE RÉDUIRE LES VOLUMES DE PAGES IMPRIMÉES, AVEC UN SOUCI CONSTANT : L'AMÉLIORATION CONTINUE.

Osiatis, en basant la production de services sur des méthodes et des référentiels éprouvés, s'engage à faire réaliser à ses clients des économies de 20 à 40% sur les coûts liés à l'impression.

3 BONNES RAISONS POUR RATIONALISER SES IMPRESSIONS

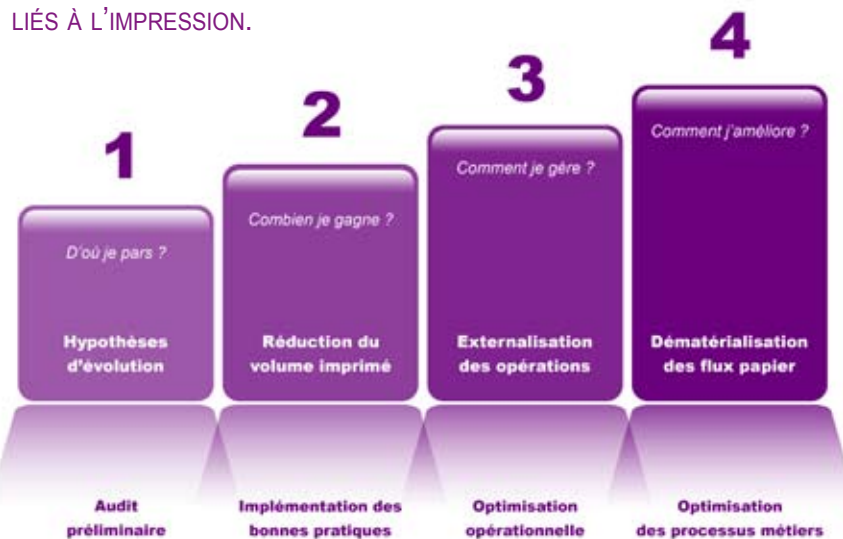
Économique - Le poste budgétaire « services d'impression » n'est pas encore optimisé dans les entreprises.

Technologique - Les produits d'impression évolués (3 en 1 : copieur, fax, imprimante) ouvrent l'opportunité

d'adapter les moyens aux bons usages, de repenser la gestion des services d'impression et de l'externaliser.

Citoyen - Les entreprises sont de plus en plus sensibles à la sauvegarde de l'environnement et de l'énergie. Notre approche « imprimez moins, imprimez mieux » s'inscrit parfaitement dans cette démarche.

4 ÉTAPES POUR RÉDUIRE DE 30 À 40 % À MOYEN TERME LES COÛTS LIÉS À L'IMPRESSION.



Maintenance

- Plates-formes x86 (BULL/NEC, DELL, FUJITSU/SIEMENS, HP/COMPAQ, IBM, TOSHIBA)
- Plates-formes UNIX (BULL, CETIA, HP/DIGITAL, HP, IBM, SUN)
- Plates-formes propriétaires (BULL, HP/DIGITAL, IBM, «PERENNITE»)
- Eléments actifs de réseaux (3COM, CISCO, HP, NORTEL)
- Stockage (BULL, HP, HP/DIGITAL, IBM, SUN)
- Services associés (installation, déménagement...)

Infogérance utilisateurs

- Packaging - Masterisation - Déploiement
- Help Desk, Télé-administration
- Services de proximité (MCO, IMAC)
- Services d'Impression
- Gestion des actifs (parcs et stocks)
- Administration des droits et des habilitations

Infogérance systèmes

- Migration et mise en production
- Supervision - Exploitation - Administration
 - Applications Métiers (spécifiques, ERP)
 - Bases de données, Messagerie,...
 - Serveurs, systèmes et outils
 - Eléments actifs de réseaux
- Télé-services, hébergement, support Niveau 3

Transformation

- Architectures techniques
- Ingénierie d'infrastructure (systèmes, réseaux LAN / WAN, sécurité/PRA, stockage/archivage, virtualisation/consolidation)
- Ingénierie du poste de travail
- Ingénierie d'outils ITSM

Développements nouvelles technologies

- Management du Patrimoine Applicatif
- Architectures applicatives
- Développement applicatif
- Décisionnel
- Tests et recette
- Mise en production
- Tierce Maintenance Applicative

Conseil

- Organisation et performance du SI
- Gestion des services IT
- Plans de transformation & accompagnement du changement
- Urbanisme et architectures
- Qualité et performance du patrimoine applicatif

Etape N°1**Audit préliminaire**

Réaliser une étude détaillée des coûts et usages des utilisateurs pour disposer du TCO du système d'impression. Cet examen comporte quatre volets opérationnels :

- Audit financier de tous les budgets engagés,
- Inventaire des flux d'impression (métiers bureautiques) et du parc en présence,
- Schéma d'implantation du système d'impression,
- Appréciation des besoins des utilisateurs.

Le recueil de ces éléments permet de bien appréhender toutes les facettes qui constituent le système d'impression et de disposer d'outils fiables, indispensables dans l'aide à la décision du design de l'architecture cible.

Etape N°2**Optimisation et bonnes pratiques**

Les informations collectées permettent de proposer quelques scénarios d'évolution du système d'impression, accompagnés d'une projection du TCO cible. Outre la rationalisation naturelle par la réduction et l'adéquation des périphériques, la mise en œuvre du système d'impression cible s'accompagne d'une succession de tâches indispensables au succès du projet :

- Rédiger la charte d'impression (inculquer les bonnes pratiques),
- Responsabiliser les utilisateurs (forcer les bons usages),
- Implémenter un outil de suivi budgétaire,
- Sécuriser les documents (badge, cryptage...),
- Inscrire l'organisation dans une démarche en phase avec le développement durable,
- Accompagner les utilisateurs face aux changements.

La page la moins chère est toujours celle qui n'est pas imprimée ! Grâce à la mise en place d'une politique d'impression et de chartes de bonne utilisation, nous amenons les utilisateurs à imprimer mieux.

Etape N°3**Gestion du parc et des approvisionnements**

Mettre en œuvre une véritable exploitation de l'infrastructure d'impression dotée des indicateurs de production de la qualité de service attendue : support aux utilisateurs, industrialisation des gestes de proximité et organisation des flux de consommables. Sans oublier l'accompagnement des utilisateurs (formations, e-learning...) sur ces nouvelles technologies, facteur primordial de succès.

Etape N°4**Optimisation des processus métiers**

Réduire la prolifération des documents en conseillant des changements dans les processus et workflows métiers (facturation, gestion du courrier...).
Objectif : diminuer la manipulation de documents (migration vers l'électronique, formulaires informatiques, impression distribuée à la demande, dématérialisation distribuée...).

EN RÉSUMÉ, ON PEUT RÉDUIRE LES COÛTS EN IMPRIMANT MIEUX ET MOINS

- Les compétences d'Osiatis permettent de couvrir l'ensemble du cycle de vie des systèmes d'impression, du conseil à la gestion en passant par le support et la maintenance. Elle s'appuie notamment sur :
- Les centres de services mutualisés d'Osiatis (intégration, logistique, support),
 - Les compétences d'Osiatis présentent dans 40 villes en France, Autriche, Belgique/Luxembourg et Espagne,
 - Les solutions technologiques des constructeurs.

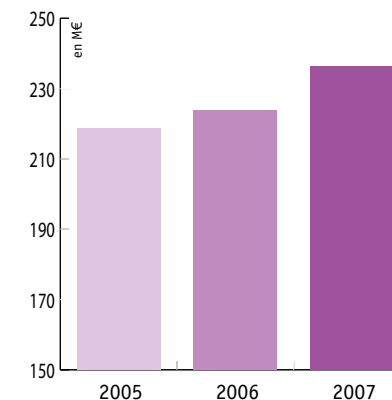
RETOUR
D'EXPÉRIENCE :
ÉTUDE D'UNE
RATIONALISATION
SUR 3 ANS
CHEZ UN GRAND
INDUSTRIEL

• Passage de 20 000 équipements multi-technologies à 4 500,

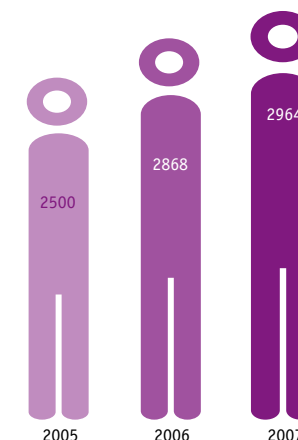
• Rationalisation des modèles et des consommables :
2 modèles uniquement, soit
1 MFP (Multi Function Printer) couleur, et 1 imprimante laser monochrome.
Passage en cartouches longue durée,

• Mise en place des bonnes pratiques au rythme du client :
le recto-verso pour commencer,
• Économies budgétaires induites.

CHIFFRE D'AFFAIRES



EFFECTIFS



IMPLANTATIONS

